

REGISTRO CIVIL.

Finalidad (tipo de trámite):

- Registro de Nacimiento.
- Matrimonio.
- Defunciones.
- Reconocimiento de Hijos.
- Aclaraciones Administrativas.
- Divorcio Administrativo.

Datos personales a utilizar:

- **Registro de Nacimiento.**

- 1.- Actas de Nacimiento o Acta de Matrimonio de los padres, en original y de expedición reciente.
- 2.- Copia de la Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, de los padres.
- 3.- Certificado de nacimiento.
- 4.- Cartilla de Vacunación.
- 5.- Copia de la credencial para votar de dos testigos.

- **Matrimonio.**

- 1.- Actas de Nacimiento de ambos contrayentes.
- 2.- Copia de la Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, de ambos consortes.
- 3.- copia de la CURP de ambos.
- 4.- Copia de la Cartilla de la Mujer.
- 5.- Certificado médico.
- 6.- Análisis clínicos.
- 7.-Constancia de Pláticas del DIF.
- 8.- Copia de la Credencia para votar emitida por el Instituto Federal Electoral, de dos testigos.

- **Defunción.**

- 1.- Acta de Nacimiento del difunto, en original y de emisión reciente.
- 2.- Copia de INE del Difunto.
- 3.- Certificado de defunción.
- 4.- Copia de INE del Declarante.
- 5.- Copia de INE de dos testigos.

- **Reconocimiento de Hijos.**

- 1.- Acta de Nacimiento original y reciente del reconocedor, de la madre y del reconocido.
- 2.- Copia de identificación de los padres.
- 3.- Copia de identificación de dos testigos.

- **Aclaraciones Administrativas.**

- 1.- Poder Notaria de padres, tutor y/o representante (en caso de no ser posible la comparecencia del interesado).
- 2.- Copia certificada en original y reciente del Acta a aclarar.
- 3.- Copia Certificada en original y reciente del Acta de Matrimonio (en su caso).
- 4.- Copia certificada del acta de nacimiento del padre del registrado, hijos del registrado y hermanos del registrado.
- 5.- Fe de bautismo del registrado.
- 6.- Copia simple de identificación del compareciente.

- **Divorcio Administrativo.**

- 1.- Acta de Nacimiento en original y reciente de los interesados.
- 2.- Acta de Matrimonio en original y reciente de los interesados.
- 3.- Convenio de avenimiento (en original).
- 4.- Análisis clínicos de no gravidez (no embarazo).
- 5.- Certificado médico.
- 6.- Copia simple de identificación oficial de los interesados.
- 7.- Comprobante de domicilio.

Con quién se comparte su información:

La información antes precisada, una vez que se recaba y se entrega al solicitante, se conserva en copia simple, para los archivos internos de este departamento y se transfiere a la Dirección General del Registro Civil del Estado de Jalisco.